EDL-Portal

1. Sensor Filter

Kennzeichnung (BAS) aus **KS-Tool** kopieren
Energiemonitor → Sonsoren
BAS in der **Schnellsuche** Eingabefeld einfügen und **filtern** um den Datenpunkt zu finden
Um alle Datenpunkte des Zählers zu finden, den hinteren Teil des Kennzeichnungsschlüssel (AKS) löschen und suchen
Ebenfalls ist die Suche über AKS möglich
Datenpunktverlauf können in 15 Minutenwert, Stundenwert oder Tageswert darstellen lassen
Die Daten können sowohl als **Rohdaten** als auch als **aufbereitete Daten** angezeigt werden

2. Bericht erstellen

Energiemonitor –> **Berichte** –> **Aktionen** –> **Bericht erstellen**
Name eintragen, Objekt auswählen und Berechtigungen erteilen –> **Hinzufügen**
Diagrammtyp auswählen, dann unter **Konfiguration** passende Sensoren über die Suchfunktion einfügen.
Hilfreich ist an der Stelle, wenn man vorher schon alle benötigte Datenpunkte inkl. Bezeichnungen notiert hat.

3. Dashboard erstellen

Von Startseite aus auf der linken Seite **Dashboard** auswählen → **Aktionen → Dashboard erstellen**
Titel, Beschreibung, Objekt ausfüllen, Berechtigungen für verschiedene Gruppen vergeben (optional) **→ Speichern**
Änderung können vorgenommen werden, indem man rechts auf dem Button mit drei Striche und dann auf **Bearbeiten** klickt
Auf der Seite des Dashboards rechts oben **Bearbeitungsmodus** aktivieren, ein zusätzliches Button mit **Widgets hinzufügen** erscheint.
Daraus können unterschiedliche Funktionen per Drag and Drop auf dem Dashboard hinzugefügt werden.

4. Alarme und Alarme quittieren

Auf der Startseite in der oberen Leisten sind folgende Symbole zu finden:
Glocke: Alarme mit Priorität 1
Blitz: Alarme mit Priorität 2
Ausrufzeichen im Dreieck: Alarme mit Priorität 3
Ausrufzeichen in Sprechblase: Benachrichtigungen
Die Prioritäten des Alarms lassen sich in Vorfeld definieren.
Anzahl der aktuell aktiven Alarme werden hinter dem dementsprechenden Symbol angezeigt.

Von allen Symbole aus kann man sich **alle Alarme anzeigen** lassen.
Alarm anklicken um die Details anzuschauen.
Falls weitere Hilfe benötigt werden, **Ticket erstellen**. Das Ticket verweist direkt auf dem Alarm und somit auch gleich auf dem richtigen Zähler / Datenpunkt.
Datenwerte können auf der Seite **korrigiert** werden.
Ebenfalls ist es möglich den Vorfall auf der Seite zu **kommentieren**.
Nachdem der Fehler bearbeitet wurde: **Alarm quittieren**.
Der Vorfall ist aber weiterhin protokolliert und kann wieder aufgegriffen werden.
Sollte in Nachhinein festgestellt werden, dass der Fehler nicht behoben worden ist, kann das Ereigenis wieder aufgerufen werden und **Quittierung aufheben**.

[Das Ticketsystem kann auch als internes Firmenticket verwendet werden, welches nur für Mitarbeiter der jeweiligen Liegenschaft sichtbar ist]

5. Ticketsystem

Auf der Startseite in der oberen Leisten ist ein **Ticket-Symbol** zu finden.
Einzelne oder alle Tickets anzeigen.
Filter nach Status oder Objekt usw. ist möglich.
Um ein Ticket zu erstellen, links oben auf **Aktionen → Ticket erstellen** und dann ein passendes Ticket auswählen.
Pflichtfelder (mit roten Sternchen) ausfüllen.
Wenn es um ein Zähler oder Datenpunkt geht, den Link in Text einbinden. Auch Bilder können in das Ticket angehängt werden.
Es ist an der Stelle wichtig die **Priorität** richtig einzuordnen.
Dann auf **Hinzufügen** klicken und das Ticket ist erstellt und befindet sich in der Liste von allen Tickets.
Rechts von dem Ticket aus gibt ein Button mit drei Strichen. Darüber kann das Ticket in Nachgang noch **bearbeitet** werden.
Jeder der auf das Ticket klickt, kann ein **Nachricht hinzufügen**. So kann das Problem effektiv und nachfolgziehbar dokumentiert werden.
Nachdem das Problem gelöst ist, das Ticket nicht löschen, sondern über **Bearbeiten** den **Status** auf **Abgeschlossen** setzen. Sonst geht die Information verloren.

6. Benachrichtigungen

Nur Nutzer mit dementsprechenden **Berechtigung** können Benachrichtigungen konfigurieren.
Von Startseite aus auf **Konfiguration → Benachrichtigungs-Regel** klicken.
Es ist möglich über **Aktionen → Neue Benachrichtigungs-Regel erstellen** einen neuen Regel zu erstellen.
Ebenfalls ist es möglich, einen vorhandenen Regel über das Button mit drei Strichen zu **kopieren**.
Alle Felder nach Bedarf anpassen. Detailierte Informationen über verschiedenen Funktionen werden in dem Video erklärt.
Am Ende auf **Speichern** bzw. **Kopieren** klicken.

7. Grenzwerte

From:
http://doku.ks-bw.info/wiki/ - **Portal des Projektes EnMA-HAW**

Permanent link:
http://doku.ks-bw.info/wiki/doku.php?id=edlportal:edl-portal-tutorial&rev=1689325926

Last update: **14.07.2023 09:12**